

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:		Presentación y compromisos inspección 19 A.												
Fecha:		30-Julio-2023				Hora de inicio:		11:00am		Modalidad:				
Lugar:						Hora de finalización:		12:00						
Dependencia:		Inspecciones 19 A.				Nombre del Responsable:								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CC	1030660199	CARILLO DE JESÚS Carillo	N/A	INSP. 19 A					X				carib. carillo@ gobiernobogota.gov.co	
CC	1022956040	Franco Carrero		Insp 19 A			X						franco.carrero@ gobiernobogota.gov.co	
CC	52739925	Yaneth Mendivebo	--	Insp 19 A			X						yanethmp@hotmail.com	
CC	1080834095	Komolas Monteregro U.	--O	Insp. 19 A			X			X			3173614982	
CC	1032484306	Stephanie Bohórquez S.		Insp 19 A					X				stephanie.bohorquez@ gobiernobogota.gov.co	
CC	1071691231	Miguel Moreno	-O-	Insp 19 A			X						miguel.moreno@ gobiernobogota.gov.co	
CC	1000973986	Tatiana Martinez	N/A	INSP 19 A			X						tatiana.martinez87@ gmail.com	
CC	1013581969	Christian Requico	N/A	INSP 19 A			X						requico@ hotmail.com	
CC	52831107	Elizabeth Cernargo	N/A	insp 19 A			X						elizabeth.cernargo@ gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la presentación de la inspectora María Isabel Pacheco se presentó el grupo de trabajo y se realizan algunos compromisos.

1 → los procesos activos los van a sonear * Miguel Moreno
* Cristian Tóquica.
* Tatiana Martínez.
* Danilo Cogollo

2 → El doctor Leonidas verificara comparendos PVI - PVA quedara encargado de PVI subir a arcos y el estado y pasara listado información el día viernes a la doctora María Isabel.

3 → La doctora Janneth - francy manejaron todo el tema de actividad económica

Por el momento las audiencias se manejaran lunes Miércoles con la inspectora todo el día

* Atención al ciudadano tal cual como se venia manejando

* Oficio - correspondencia Luisa - Elizabeth con apoyo de Tatiana.

La tutelas se manejaran entre todas las abogadas y deberan estar disponibles al 100% para ella

las abogadas manejaran la misma tematica con la auxiliar las comunicaciones en el oficio.

Peritubacion - Poligonos - Ocupaciones ilegales y Espacio Publico se manejara con las demás abogadas

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede sacar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalidades.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.